

## Articolo 1 – Definizioni

1.1 Ai fini del presente Contratto si intende per:

**Contratto:** le presenti Condizioni Generali di Contratto, la nomina a responsabile al trattamento, il Modulo d'Ordine debitamente compilato, datato e sottoscritto dal Cliente e la conferma d'ordine inviata da Umana Forma;

**Aula Virtuale:** *software* di videoconferenza, nella disponibilità di Umana Forma, nella quale può svolgersi la totalità o parte del Percorso Formativo;

**Cliente:** il soggetto, persona giuridica, che chiede a Umana Forma la fornitura del Percorso Formativo per propri dipendenti e/o collaboratori;

**Materiale Didattico:** ogni tipo di documentazione, realizzata in formato cartaceo e/o rinvenibile nella Piattaforma *e-learning*, messa a disposizione del Cliente, ovvero del Partecipante, per una proficua frequentazione del Percorso Formativo. A titolo esemplificativo e non esaustivo, fanno parte del Materiale Didattico i documenti *Word*, le *slides*, le tabelle *Excel*, le riproduzioni fotografiche, i filmati e le registrazioni vocali inerenti al Percorso Formativo;

**Modulo d'Ordine:** documento che contiene i dati del Cliente e le informazioni principali del Percorso Formativo, nonché che manifesta, mediante la sottoscrizione delle Sezioni 6 e 7, la volontà di stipulare il Contratto da parte del Cliente;

**Partecipante:** il/i soggetto/i, persona fisica individuata dal Cliente, che parteciperà al Percorso Formativo;

**Parti:** Umana Forma e il Cliente;

**Percorso Formativo:** percorso di formazione, erogato in aula, in Aula Virtuale e/o mediante Piattaforma *e-learning*, richiesti dal Cliente;

**Piattaforma e-learning:** piattaforme didattiche telematiche, nella disponibilità di Umana Forma, previste agli indirizzi [elearning.umanaforma.it](http://elearning.umanaforma.it) e [ulearn.umanaforma.it](http://ulearn.umanaforma.it), nelle quali può svolgersi la totalità o parte del Percorso Formativo;

**Sito Web:** il sito internet [www.umanaforma.it](http://www.umanaforma.it), di proprietà esclusiva di Umana Forma;

**Umana Forma:** Umana Forma s.r.l., con sede legale in 30175 Marghera (VE), Via Portenari, 15, n. di iscrizione nel Registro delle Imprese di Venezia Rovigo, C.F. e P. IVA 04681350270, è un ente di formazione accreditato presso varie Regioni italiane che organizza percorsi formativi per persone occupate e/o in cerca di occupazione.

## Articolo 2 – Condizioni precontrattuali

2.1 Il Cliente dichiara di aver letto, preventivamente all'acquisto del Percorso Formativo, tutte le informazioni contenute nel Modulo d'Ordine e nelle presenti Condizioni Generali di Contratto.

## Articolo 3 – Oggetto del Contratto

3.1 Costituisce oggetto del Contratto la fornitura da parte di Umana Forma del Percorso Formativo indicato nel Modulo d'Ordine in favore del Cliente, per il/i Partecipante/i da quest'ultimo individuato/i, a fronte dell'erogazione di un finanziamento da parte del Fondo interprofessionale coinvolto.

3.2 Umana Forma si impegna a erogare il Percorso Formativo alle condizioni e nei limiti previsti dal Contratto e con adeguata preparazione e professionalità.

## Articolo 4 – Conclusione del Contratto

4.1 La sottoscrizione da parte del Cliente del Modulo d'Ordine, debitamente compilato e datato, varrà quale proposta contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c. e sarà irrevocabile ex art. 1329 c.c. sino al decimo giorno (compreso) successivo all'invio del medesimo.

4.2 Umana Forma, ricevuto il Modulo d'Ordine debitamente compilato, datato e sottoscritto, si riserva la facoltà di accettarlo o meno nei successivi 30 (trenta) giorni. In caso di accettazione, Umana Forma invierà al Cliente, tramite PEC o e-mail all'indirizzo indicato nel Modulo d'Ordine, la conferma d'ordine relativa al Percorso Formativo.

4.3 Il Contratto si intende perfezionato e concluso tra le Parti nel momento in cui il Cliente riceve da Umana Forma la conferma d'ordine relativa al Percorso Formativo.

4.4 Al perfezionamento e conclusione del Contratto e, in ogni caso, entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti l'inizio del Percorso Formativo, Umana Forma renderà disponibile al Cliente, all'indirizzo e-mail indicato nel Modulo d'Ordine, l'eventuale Materiale Didattico già realizzato, nonché, ove necessario, le istruzioni per accedere all'Aula Virtuale e/o alla Piattaforma *e-learning*.

## Articolo 5 – Corrispettivo, modalità e termini di pagamento

5.1 Le Parti prendono atto che il corrispettivo per l'erogazione del Percorso Formativo verrà corrisposto dal Fondo interprofessionale coinvolto, nelle modalità e con le tempistiche da quest'ultimo indicate. In ogni caso, è fermo quanto disposto dall'art. 18.

## Articolo 6 – Informazioni relative al Percorso Formativo

6.1 Le date e gli orari in cui il Percorso Formativo dovrà essere erogato saranno oggetto di separato accordo scritto tra le Parti in considerazione delle rispettive esigenze.

6.2 Tutte le altre informazioni relative al Percorso Formativo (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le ore complessive, il numero minimo di persone per gruppo di lavoro, gli obiettivi, il programma didattico e le eventuali modalità di svolgimento delle prove intermedie e della prova finale) sono riportate nel Modulo d'Ordine.

## Articolo 7 – Durata del Contratto

7.1 Il Contratto decorre a far data dalla sua sottoscrizione e si protrae sino al termine dell'esecuzione, da parte di Umana Forma, delle attività di rendicontazione relative al Percorso Formativo al Fondo interprofessionale coinvolto.

7.2 Al termine del Percorso Formativo, si conviene espressamente che il Contratto cesserà definitivamente – ad eccezione di quanto disposto dagli artt. 8.4, 9.6, 10.5, 11.5, 17.3 – di produrre effetti giuridici, essendo escluso per la natura del Contratto e per espressa volontà delle Parti il rinnovo tacito.

## Articolo 8 – Svolgimento del Percorso Formativo e obblighi del Cliente

8.1 Il Cliente prende atto e accetta che sarà considerato responsabile, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c.:

- della condotta del/dei Partecipante/i durante il Percorso Formativo, ivi comprese le pause ricreative e le operazioni connesse, nonché in tutte le eventuali interazioni, anche in via telematica, con i terzi;
- dell'improprio utilizzo da parte del/dei Partecipante/i degli strumenti e/o delle attrezzature fornitigli da Umana Forma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il personal computer, la connessione internet e i *software* di lettura dei *file* o di riproduzione di audio e video);
- limitatamente alle ore del Percorso Formativo che si svolgeranno in aula, al rispetto da parte del/dei Partecipante/i di tutte le indicazioni fornite dalle Pubbliche Autorità e da Umana Forma in materia di salute pubblica e, segnatamente, quelle destinate a fronteggiare e a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'obbligo di avere sempre con sé e di indossare idonei strumenti di protezione delle vie respiratorie, il possesso e l'esibizione, su richiesta, della Certificazione verde COVID-19 in Percorso Formativo di validità).

8.2 Il Cliente dichiara altresì che il/i Partecipante/i è/sono in possesso dei requisiti *hardware* e *software* indispensabili per fruire del Materiale Didattico, dell'Aula Virtuale e della Piattaforma *e-learning* (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, *personal computer*, *browser*, connettività, *software* di lettura .pdf, .ppt, .doc, .jpg, *software* di riproduzione file audio e video, tutti debitamente aggiornati). Resta inteso che Umana

Forma non è responsabile in caso di impossibilità di fruizione del Percorso Formativo per cause legate all'esistenza di tali requisiti, ovvero in caso di disservizi alla stessa non imputabili (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'assenza o il malfunzionamento della connessione internet, dell'Aula Virtuale, della Piattaforma *e-learning*, del *browser* o del *personal computer*).

8.3 Umana Forma si riserva la facoltà di espellere, con effetto immediato, il/i Partecipante/i che durante lo svolgimento del Percorso Formativo:

- viola/violano uno degli obblighi previsti nel presente articolo;
- viola/violano uno degli obblighi previsti negli artt. 9, 10 e 11;
- assume/assumono comportamenti gravemente scorretti e/o tali da turbare il normale svolgimento del Percorso Formativo;
- arreca/arrecano danni a qualsiasi persona fisica con cui viene a contatto in ragione dello svolgimento del Percorso Formativo;
- arreca/arrecano danni a beni di proprietà di Umana Forma e/o di soggetti terzi detenuti in ragione dello svolgimento del Percorso Formativo.

La decisione di espulsione è comunicata da Umana Forma al Cliente ed è insindacabile. Tuttavia, è facoltà del Cliente esporre le proprie ragioni per iscritto e chiedere un riesame della decisione; all'espulsione può conseguire l'applicazione dell'art. 19.

8.4 In seguito all'approvazione del Percorso Formativo da parte del Fondo interprofessionale coinvolto, il Cliente si impegna a mantenere l'adesione al predetto Fondo sino al termine delle attività di rendicontazione poste in essere da Umana Forma e di liquidazione del piano formativo avente ad oggetto il Percorso Formativo, consapevole che l'erogazione della quota di finanziamento del richiamato Fondo è subordinata alla permanenza del vincolo dell'adesione. Resta inteso che, in caso di inadempimento a quanto previsto al presente comma, potrà trovare applicazione anche il disposto dell'art. 18.1.

8.5 Il Cliente dichiara che il/i Partecipante/i parteciperà/parteciperanno alle ore del Percorso Formativo indicate alla voce "FREQUENZA MINIMA" nel Modulo d'Ordine, assumendosi ogni e qualsivoglia responsabilità a riguardo. Resta inteso che, in caso di inadempimento a quanto ivi dichiarato imputabile al Cliente, anche ai sensi del comma che segue, quest'ultimo sarà tenuto a versare a Umana Forma una somma, a titolo di penale e salvo in ogni caso il maggior danno, pari a Euro 200,00 (Euro duecento/00) per ciascuna ora di Percorso Formativo non frequentata, il cui numero complessivo è indicato alla voce "DURATA COMPLESSIVA DEL PERCORSO FORMATIVO" della Sezione 3 del Modulo d'Ordine.

8.6 Il Cliente prende atto e accetta che sarà considerato responsabile, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., dell'osservanza degli obblighi ivi assunti anche da parte del/dei Partecipante/i e dei propri dipendenti e/o collaboratori.

#### Articolo 9 – Materiale Didattico

9.1 Rientra nel corrispettivo erogato dal Fondo interprofessionale coinvolto la messa a disposizione del Cliente dell'eventuale Materiale Didattico relativo al Percorso Formativo.

9.2 Di norma e a discrezione di Umana Forma, il Materiale Didattico sarà alternativamente:

- inviato via e-mail al Cliente all'indirizzo indicato nel Modulo d'Ordine;
- messo a disposizione all'interno della Piattaforma *e-learning*.

In alternativa, il Materiale Didattico potrà essere consegnato a mani al/ai Partecipante/i e, se richiesto dal Cliente, a quest'ultimo all'inizio e/o nelle more del Percorso Formativo.

9.3 Il Cliente prende atto e accetta che, in forza del Contratto, non gli viene trasferito, ad alcun titolo, alcun diritto di utilizzazione economica in merito al Materiale Didattico, il quale rimane di esclusiva proprietà di Umana Forma e/o dei legittimi titolari, avendone il Cliente solo la disponibilità in uso limitatamente al periodo, alle condizioni e alle modalità di cui al Contratto. Pertanto, egli si impegna a: (i) non riprodurre, modificare, alterare, rimuovere, spostare, cedere, licenziare e/o distribuire a terzi il Materiale Didattico; (ii) non compiere alcun atto che

possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale.

9.4 Al verificarsi delle ipotesi previste dagli artt. 16 e 19, il Cliente si impegna a restituire a Umana Forma, ovvero a distruggere, tutto il Materiale Didattico ricevuto.

9.5 Il Cliente prende atto e accetta che sarà considerato responsabile, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., dell'osservanza degli impegni di cui al presente articolo anche da parte del/dei Partecipante/i che legittimamente venga/vengano in possesso del Materiale Didattico.

9.6 Tenuto conto della natura degli impegni ivi assunti dal Cliente, si precisa che gli stessi rimarranno validi ed efficaci anche successivamente alla cessazione, per qualunque causa, del Contratto.

#### Articolo 10 – Aula Virtuale

10.1 Qualora la totalità o parte del Percorso Formativo si svolga all'interno dell'Aula Virtuale, il Cliente riceve via e-mail all'indirizzo indicato nel Modulo d'Ordine le istruzioni necessarie per accedere all'Aula Virtuale, in seguito al perfezionamento della procedura di cui all'art. 4. Nel caso in cui il Cliente non riceva le istruzioni, lo stesso dovrà segnalare il problema contattando il numero di telefono di riferimento del Percorso Formativo.

10.2 Le istruzioni per accedere all'Aula Virtuale sono strettamente personali; pertanto, il Cliente si impegna a non cederle, e a far sì che il/i Partecipante/i non le ceda/cedano, a qualunque titolo a terzi. Qualora le predette istruzioni siano oggetto di furto o di illegittimo accesso da parte di terzi, il Cliente dovrà segnalare il problema contattando il numero di telefono di riferimento del Percorso Formativo.

10.3 Resta inteso che anche nell'Aula Virtuale il/i Partecipante/i è/sono tenuto/i al rispetto delle norme, ove compatibili, di cui all'art. 8.1, pena l'applicazione a discrezione di Umana Forma dell'art. 8.3.

10.4 È fatto espresso divieto al Cliente e al/ai Partecipante/i di registrare le attività svolte all'interno dell'Aula Virtuale e/o fotografare e/o catturare immagini relative alle attività medesime; pertanto, il Cliente si assume la responsabilità per i danni diretti e indiretti che possano derivare a qualsiasi titolo a Umana Forma o a terzi a causa della violazione del predetto divieto.

10.5 Qualora sia eccezionalmente possibile procedere all'acquisizione di immagini e/o video, il Cliente prende atto e accetta che, in forza del Contratto, non gli viene trasferito ad alcun titolo alcun diritto di utilizzazione economica in merito agli stessi, i quali rimangono di esclusiva proprietà di Umana Forma e/o dei legittimi titolari, avendone il Cliente stesso solo la disponibilità in uso limitatamente al periodo, alle condizioni e alle modalità di cui al Contratto. Pertanto, egli si impegna a: (i) non riprodurre, modificare, alterare, rimuovere, spostare, cedere, licenziare e/o distribuire a terzi il suddetto materiale, fatti salvi eventuali utilizzi indispensabili alla fruizione del Percorso Formativo; (ii) non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. Tenuto conto della natura degli impegni ivi assunti dal Cliente, le Parti concordano che i predetti impegni rimarranno validi ed efficaci anche successivamente alla cessazione, per qualunque causa, del Contratto.

10.6 Al verificarsi delle ipotesi previste dagli artt. 16 e 19 e, in ogni caso, al termine del Percorso Formativo, le istruzioni per accedere all'Area Virtuale cesseranno immediatamente di avere validità ed efficacia.

10.7 Il Cliente prende atto e accetta che sarà considerato responsabile, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., dell'osservanza degli impegni di cui al presente articolo anche da parte del/dei Partecipante/i che legittimamente usufruisca/usufruiscono dell'Aula Virtuale.

#### Articolo 11 – Piattaforma *e-learning*

11.1 Qualora la totalità o parte del Percorso Formativo si svolga all'interno della Piattaforma *e-learning*, il Cliente riceve via e-mail all'indirizzo indicato nel Modulo d'Ordine le istruzioni necessarie per accedere alla Piattaforma *e-learning*, in seguito al perfezionamento della procedura di cui all'art. 4. Nel caso in

cui il Cliente non riceva le istruzioni, lo stesso dovrà segnalare il problema contattando il numero di telefono di riferimento del Percorso Formativo.

- 11.2 Le istruzioni per accedere alla Piattaforma *e-learning* sono strettamente personali; pertanto, il Cliente si impegna a non cederle, e a far sì che il/i Partecipante/i non le ceda/cedano, a qualunque titolo a terzi. Qualora le predette istruzioni siano oggetto di furto o di illegittimo accesso da parte di terzi, il Cliente dovrà segnalare il problema contattando il numero di telefono di riferimento del Percorso Formativo.
- 11.3 All'interno della Piattaforma *e-learning* è possibile: a) usufruire e scaricare il Materiale Didattico; b) esercitarsi, ove previsto, sui contenuti del Percorso Formativo; c) svolgere, ove previsto, simulazioni delle prove del Percorso Formativo.
- 11.4 Resta inteso che anche nella Piattaforma *e-learning* il/i Partecipante/i è/sono tenuto/i al rispetto delle norme, ove compatibili, di cui all'art. 8.1, pena l'applicazione a discrezione di Umana Forma dell'art. 8.3.
- 11.5 Il Cliente prende atto e accetta che, in forza del Contratto, non gli viene trasferito, ad alcun titolo, alcun diritto di utilizzazione economica in merito alla Piattaforma *e-learning* e ai suoi contenuti, i quali rimangono di esclusiva proprietà di Umana Forma e/o dei legittimi titolari, avendone il Cliente stesso solo la disponibilità in uso limitatamente al periodo, alle condizioni e alle modalità di cui al Contratto. Pertanto, egli si impegna a: (i) non riprodurre, modificare, alterare, rimuovere, spostare, cedere, licenziare e/o distribuire a terzi quanto indicato al periodo che precede, fatti salvi eventuali utilizzi indispensabili alla fruizione del Percorso Formativo; (ii) non compiere alcun atto che possa arrecare pregiudizio, direttamente o indirettamente, al titolare dei relativi diritti di proprietà intellettuale. Tenuto conto della natura degli impegni ivi assunti dal Cliente, gli stessi rimarranno validi ed efficaci anche successivamente alla cessazione, per qualunque causa, del Contratto.
- 11.6 Al verificarsi delle ipotesi previste dagli artt. 16 e 19 e, in ogni caso, al termine del Percorso Formativo, le istruzioni per accedere alla Piattaforma *e-learning* cesseranno immediatamente di avere validità ed efficacia.
- 11.7 Il Cliente prende atto e accetta che sarà considerato responsabile, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., dell'osservanza degli impegni di cui al presente articolo da parte del/dei Partecipante/i che legittimamente usufruisca/usufruiscono della Piattaforma *e-learning*.

#### **Articolo 12 – Spese**

- 12.1 Il Cliente prende atto e accetta sin d'ora che sarà tenuto al pagamento o al rimborso di tutte le spese aventi carattere straordinario (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, trasferimenti aerei e/o ferroviari, locazione/concessione di spazi, soggiorni presso strutture ricettive, trasferte all'estero e in Italia insulare). Resta inteso che le predette spese, prima di essere concordate con terzi ed eventualmente sostenute, saranno preventivamente e debitamente comunicate da Umana Forma al Cliente.
- 12.2 Il rimborso delle spese straordinarie dovrà avvenire entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dall'invio da parte di Umana Forma di idonea documentazione che le attesti.
- 12.3 L'approvvigionamento degli strumenti, delle attrezzature e/o di qualsiasi mezzo utile all'esecuzione del Percorso Formativo rimane a esclusivo carico del Cliente, salvo diverso accordo scritto tra le Parti e con esclusione del Materiale Didattico e del Percorso Formativo erogato in Aula Virtuale e/o mediante la Piattaforma *e-learning*.

#### **Articolo 13 – Affidamento a terzi del Percorso Formativo**

- 13.1 Il Cliente prende atto e acconsente sin d'ora che, per l'erogazione del Percorso Formativo, Umana Forma potrà avvalersi di collaboratori a qualsiasi titolo e/o di società terze di adeguata professionalità in relazione alla tipologia di Percorso Formativo da fornire; Umana Forma sarà responsabile dell'operato dei terzi di cui eventualmente si avvarrà.

#### **Articolo 14 – Variazioni**

- 14.1 In via preliminare, si conviene espressamente che, in presenza di statuizioni delle Pubbliche Autorità a tutela della salute pubblica (es. emergenza epidemiologica da COVID-19), Umana Forma potrà modificare a sua discrezione le modalità di fruizione del Percorso Formativo riportate nel Modulo d'Ordine, senza che nulla possa essere preteso dal Cliente. In tale caso, sarà onere di Umana Forma assicurare la prosecuzione del Percorso Formativo nel rispetto degli ordinari canoni di preparazione e professionalità.
- 14.2 In aggiunta a quanto disposto dall'art. 13.1, si conviene che, al ricorrere di sopravvenute esigenze organizzative di una o di entrambe le Parti (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, improvvisa indisponibilità del soggetto formatore, improvvisa indisponibilità della sede e/o delle attrezzature necessarie all'erogazione del Percorso Formativo, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, scioperi, provvedimenti delle Pubbliche Autorità a tutela dell'ordine pubblico), da comunicarsi tempestivamente, il Percorso Formativo potrà essere oggetto di variazioni, che saranno concordate tra le Parti in considerazione delle rispettive esigenze.
- 14.3 In ogni caso, è data facoltà a Umana Forma di procedere a sua discrezione alla sostituzione provvisoria o definitiva dei soggetti formatori, senza che nulla possa essere preteso dal Cliente; sarà comunque suo onere inserire un soggetto formatore di equivalente preparazione e professionalità.

#### **Articolo 15 – Attestato di partecipazione al Percorso Formativo**

- 15.1 Umana Forma rilascerà apposito attestato di partecipazione al Percorso Formativo al Partecipante che abbia frequentato le ore minime previste dall'eventuale normativa di riferimento e/o indicate alla voce "FREQUENZA MINIMA" nel Modulo d'Ordine e che abbia sostenuto con successo la prova finale, ove prevista.
- 15.2 Qualora Umana Forma non riscontri irregolarità, l'attestato di partecipazione, non appena disponibile, sarà consegnato da Umana Forma al Partecipante.
- 15.2 Qualora Umana Forma non riscontri irregolarità, l'attestato di partecipazione sarà consegnato al Partecipante non appena disponibile.

#### **Articolo 16 – Recesso dal Contratto**

- 16.1 Nel caso in cui Umana Forma non abbia ancora presentato al Fondo interprofessionale coinvolto il piano formativo avente ad oggetto il Percorso Formativo:
- il Cliente non potrà recedere dal Contratto, anche parzialmente, salvo diverso accordo scritto tra le Parti;
  - Umana Forma potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento e senza giustificazione alcuna, inviando apposita PEC o lettera raccomandata A/R presso la sede legale del Cliente.
- 16.2 Qualora Umana Forma abbia già presentato al Fondo interprofessionale coinvolto il piano formativo avente ad oggetto il Percorso Formativo, il Cliente non potrà recedere dal Contratto, anche parzialmente, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.
- Fatta salva l'ipotesi di mancata approvazione del bando da parte del Fondo interprofessionale coinvolto, viene espressamente convenuto e precisato che, in caso di violazione da parte del Cliente di quanto disposto al presente comma, lo stesso sarà tenuto a versare a Umana Forma una somma, a titolo di penale e salvo in ogni caso il maggior danno, pari a Euro 200,00 (Euro duecento/00) per ciascuna ora di Percorso Formativo che deve ancora essere erogata, il cui numero complessivo è indicato alla voce "DURATA COMPLESSIVA DEL PERCORSO FORMATIVO" della Sezione 3 del Modulo d'Ordine.
- 16.3 Resta inteso che: (i) è a esclusivo carico del Cliente l'onere di informazione in merito all'avvenuta presentazione al Fondo professionale coinvolto del piano formativo avente ad oggetto il Percorso Formativo; (ii) in caso di recesso, anche in violazione alle disposizioni del Contratto, il Cliente, su richiesta di Umana Forma, si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari affinché Umana Forma possa erogare correttamente in Percorso Formativo in favore di terzi (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la tempestiva

sottoscrizione del documento di subentro da inviare al Fondo interprofessionale coinvolto).

#### **Articolo 17 – Segni distintivi di Umana Forma**

- 17.1 Il Cliente prende atto e accetta che, in forza del Contratto, non gli viene trasferito ad alcun titolo alcun diritto di utilizzazione economica in merito ai segni distintivi di Umana Forma, che rimangono di proprietà esclusiva di quest'ultima; pertanto, si impegna a non riprodurli, modificarli, alterarli, rimuoverli, spostarli, cederli, licenziarli, distribuirli e/o trasmetterli a terzi.
- 17.2 Il Cliente prende atto e accetta che sarà considerato responsabile, anche ai sensi dell'art. 1381 c.c., dell'osservanza degli impegni di cui all'art. 17.1 anche da parte del/dei Partecipante/i che legittimamente vengano in possesso del materiale contenente il logo o il marchio di Umana Forma (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Materiale Didattico e l'attestato di partecipazione al Percorso Formativo).
- 17.3 Tenuto conto della natura degli impegni ivi assunti dal Cliente, gli stessi rimarranno validi ed efficaci anche successivamente alla cessazione, per qualunque causa, del Contratto.

#### **Articolo 18 – Sanzioni**

- 18.1 Il Cliente prende atto ed è consapevole che il Fondo interprofessionale coinvolto, se riscontra delle irregolarità, potrà adottare dei provvedimenti sanzionatori nei confronti di Umana Forma e/o dei suoi collaboratori/fornitori. Nel caso in cui la sanzione sia irrogata a causa di un inadempimento imputabile al Cliente e/o al/ai Partecipante/i e/o ai suoi dipendenti e/o collaboratori, Umana Forma avrà diritto al versamento, a semplice richiesta, da parte del Fornitore di una somma, a titolo di penale e fatto salvo il maggior danno, pari all'importo che Umana Forma ha dovuto versare e/o restituire e/o non ha percepito a causa della sanzione irrogata dal fondo interprofessionale.

#### **Articolo 19 – Clausola risolutiva espressa**

- 19.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., Umana Forma avrà facoltà di risolvere di diritto, anche parzialmente, il Contratto, mediante comunicazione da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R o PEC, nelle seguenti ipotesi:
- espulsione dal Percorso Formativo ai sensi dell'art. 8.3;
  - inesatto adempimento di anche una sola delle obbligazioni assunte agli artt. 8.1, 8.2, 8.4 e 8.5;
  - utilizzo improprio del Materiale Didattico, dell'Aula Virtuale o della Piattaforma *e-learning*, in violazione di quanto rispettivamente disposto dagli artt. 9, 10 e 11;
  - violazione di quanto disposto dall'art. 17.
- 19.2 In ogni caso, è fatta salva la facoltà di Umana Forma di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **Articolo 20 – Esclusione della responsabilità di Umana Forma**

- 20.1 Viene convenuto e precisato che, salvo i casi di dolo e colpa grave, Umana Forma non sarà responsabile per i danni diretti e indiretti di qualsiasi natura che il Cliente possa, o terzi – ivi compresi il/i Partecipante/i – possano, subire in relazione al o in dipendenza del Contratto o comunque durante l'erogazione del Percorso Formativo.

#### **Articolo 21 – Reclami**

- 21.1 Eventuali reclami, comunque denominati, del Cliente e/o del/dei Partecipante/i dovranno essere inviati esclusivamente dal Cliente all'indirizzo e-mail di riferimento del Percorso Formativo indicato nel Modulo d'Ordine, nonché nel termine perentorio di 5 (cinque) giorni dall'insorgenza del fatto oggetto di reclamo, a pena di decadenza.

#### **Articolo 22 – Trattamento dei dati personali**

- 22.1 Le Parti dichiarano di aver preso visione delle reciproche informative relativamente al trattamento dei dati personali necessari al fine della stipula del Contratto.
- 22.2 Relativamente ai dati personali del/i Partecipante/i che Umana Forma tratterà per conto del Cliente, la stessa agirà in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali come da separato atto di nomina allegato al Contratto.

#### **Articolo 23 – Legge applicabile e Foro competente**

- 23.1 Il Contratto è regolato dalla legge italiana e, per quanto ivi non previsto, si rinvia alle norme del codice civile e della vigente normativa che regolano la materia.
- 23.2 Le Parti concordano che qualsiasi controversia, sorta da o in relazione al Contratto tra Umana Forma e il Cliente sarà di competenza esclusiva del Foro di Venezia.

#### **Articolo 24 – Clausole finali**

- 24.1 Qualora una o più clausole del Contratto risultino inefficaci, in tutto o in parte, il Contratto continuerà a essere valido ed efficace, salvo che si tratti di clausola senza la quale le Parti non lo avrebbero concluso.
- 24.2 Qualunque modifica o integrazione del Contratto dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto da ciascuna delle Parti.
- 24.3 In caso di contrasto tra le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Contratto e nel Modulo d'Ordine, prevarranno sempre le pattuizioni contenute in quest'ultimo.
- 24.4 L'inerzia di una Parte nell'esercizio dei diritti riconosciuti dal Contratto non comporta rinuncia all'esercizio né disposizione dei medesimi diritti, né rinuncia alla facoltà di avvalersene in casi futuri.
- 24.5 Il Contratto annulla e sostituisce ogni diversa e precedente pattuizione intercorsa tra le Parti avente il medesimo oggetto.

# NOMINA A RESPONSABILE AL TRATTAMENTO

ART. 28 REG. UE 2016/679



Il Cliente e Umana Forma, così come identificati nel Modulo d'Ordine

## premesse che

- a) il Cliente è una società che, nello svolgimento delle sue attività, ha interesse a organizzare percorsi formativi per i propri dipendenti, e a tal fine intende rivolgersi a Umana Forma;
- b) Umana Forma è una società che, anche per mezzo di propri collaboratori, organizza percorsi formativi per persone occupate e/o in cerca di occupazione;
- c) nell'erogazione dei predetti servizi, Umana Forma e i propri collaboratori tratteranno dati personali di cui il Cliente è Titolare del trattamento;
- d) nell'ambito del rapporto esistente tra il Cliente e Umana Forma, avente ad oggetto l'erogazione da parte di Umana Forma di uno o più progetti di formazione, il Cliente ha interesse ad attribuire a Umana Forma la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali che quest'ultima tratterà nel fornire il predetto servizio;
- e) il Cliente, dopo aver verificato la capacità di Umana Forma di trattare in maniera adeguata i predetti dati personali, ha espresso un giudizio positivo sull'idoneità della medesima a essere nominata Responsabile del trattamento e con il presente atto intende dunque procedere a tale nomina, in modo da garantire che il trattamento dei dati avvenga nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal Reg. (UE) 2016/679 ("GDPR").

Tutto ciò premesso e costituente parte integrante e sostanziale della presente nomina, il Cliente e Umana Forma convengono quanto segue:

## 1. Definizioni

1.1 Ai fini della presente nomina, s'intende per

**Servizio:** erogazione di percorsi formativi

**Interessati:** dipendenti del Titolare del trattamento che partecipano ai percorsi formativi erogati da Umana Forma;

**Dati personali:** i dati personali degli Interessati.

## 2. Oggetto

2.1. Con la presente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679, il Cliente nomina Umana Forma Responsabile del trattamento dei dati personali degli Interessati, che Umana Forma potrà trattare, ai fini dell'erogazione del Servizio, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Trattamento	Finalità del trattamento	Tipo di dati da trattare	Categorie di interessati	Durata del trattamento
Raccolta, registrazione, conservazione, accesso, organizzazione, uso dei Dati personali degli Interessati	Erogazione del Servizio pattuito tra il Cliente ed Umana Forma	Dati identificativi Dati di contatto	Partecipanti al progetto di formazione, corsisti	Fino alla cessazione dell'erogazione del Servizio

Inoltre, fermo quanto previsto dall'art. 32 del Reg. (UE) 2016/679, il Cliente fornisce al Responsabile del trattamento dei dati personali ivi nominato le seguenti istruzioni, da seguire necessariamente nel trattamento:

Descrizione delle Misure Tecniche e Organizzative da seguire per l'esecuzione del trattamento
Utilizzo di locali dotati di misure di sicurezza (es. videosorveglianza)
L'accesso fisico ai locali del Responsabile del trattamento è limitato solo alle persone autorizzate
Impedire l'accesso agli strumenti (elettronici e non elettronici) utilizzati per il trattamento dei Dati personali a persone non autorizzate
Conservazione sicura della documentazione contenente dati personali (es. conservazione in armadi o cassetti chiusi a chiave, documentazione non lasciata incustodita etc.)
Divieto di duplicazione non necessaria dei dati personali (per agevolare la consultazione dei dati, sono consentite stampe e/o fotocopie)
Assicurare che i dati personali siano protetti da distruzione o perdita accidentale
Utilizzo di un'infrastruttura informatica sicura (es. computer protetti con antivirus, backup eseguito regolarmente, rete dotata di firewall)
Accesso al sistema informatico (es. e-mail) da parte dei dipendenti del Responsabile del trattamento con credenziali di autenticazione (username e password)

2.2. Umana Forma, nell'accettare la nomina ivi conferitagli, si impegna a:

- (i) trattare i dati personali esclusivamente per le finalità oggetto della presente nomina ed a farlo sempre e comunque attraverso personale adeguatamente formato e istruito;
- (ii) rispettare le predette istruzioni fornite dal Cliente, riconoscendo quest'ultima come l'unico soggetto legittimato a stabilire le modalità, i mezzi e le finalità del trattamento dei dati personali;
- (iii) rispettare, nello svolgimento del Servizio, la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

2.3. Fermo restando quanto sopra, il Responsabile del trattamento è tenuto a indicare al Cliente, per iscritto, l'esistenza di eventuali obblighi normativi o regolamentari che impongano al medesimo Responsabile di non aderire alle istruzioni fornite dal Cliente e/o alla normativa in materia di protezione dei dati personali.

2.4. Umana Forma, si impegna sin d'ora, in particolare con riferimento ai diritti di accesso e rettifica degli interessati, a:

- (i) comunicare, senza ritardo, al Cliente ogni eventuale richiesta di esercizio dei diritti ricevuta;
  - (ii) assistere fattivamente il Cliente al fine dare seguito alle richieste ricevute;
  - (iii) garantire la collaborazione e trasparenza nelle attività svolte per conto del Cliente, come previsto dall'articolo 28 del Reg. (UE) 2016/679 e in particolare nei casi di:
    - a. violazione dei dati personali forniti dal Cliente: Umana Forma si impegna a comunicare al Cliente, senza ingiustificato ritardo, ogni violazione dei dati personali subita;
    - b. valutazione dell'impatto dei trattamenti svolti dal Cliente per i quali Umana Forma risulta Responsabile del trattamento;
    - c. valutazioni, svolte dal Cliente, in merito all'idoneità e adeguatezza delle misure di sicurezza adottate da Umana Forma, nonché in merito alla conformità delle attività di trattamento, rendendo disponibili al Cliente tutte le informazioni necessarie a dimostrare l'adempimento degli obblighi previsti dalla presente nomina;
  - (iv) informare il Cliente, senza ritardo e per iscritto, in merito ad ispezioni ricevute da parte del Garante Privacy o dell'Autorità Giudiziaria, nonché a collaborare, su richiesta del Cliente, in qualunque indagine svolta da qualsiasi autorità pubblica italiana o estera.
- 2.5. Il Cliente autorizza sin da ora Umana Forma, in via generale e preventiva, a ricorrere, per l'erogazione del Servizio, ad altri responsabili esterni (c.d. sub-responsabili), a patto che gli stessi siano debitamente nominati da Umana Forma. Resta inteso che, con riferimento a tale eventuale nomina, non si renderanno necessarie ulteriori comunicazioni scritte tra Umana Forma e il Cliente. L'elenco aggiornato dei sub-responsabili è reso disponibile presso la sede legale di Umana Forma.
- 2.6. Il Cliente inoltre riconosce che Umana Forma potrà agire quale Titolare del trattamento esclusivamente per proprie finalità, quali l'emissione di attestati e i relativi adempimenti.

### **3. Riservatezza**

- 3.1. Umana Forma non divulgherà i dati personali trattati per conto del Cliente a qualsiasi terza parte, salvo non venga autorizzata dal Cliente stesso o richiesto dalla normativa vigente. Qualora una pubblica amministrazione o Autorità di Vigilanza richiedano l'accesso ai dati personali trattati per conto del Cliente, Umana Forma informerà il Cliente prima della divulgazione, salvo non sia proibito dalla normativa vigente.
- 3.2. Umana Forma si impegna a richiedere a tutti i propri dipendenti e/o collaboratori di qualunque genere, autorizzati in virtù della mansione svolta a trattare i dati personali comunicati dal Cliente, un impegno alla riservatezza e a non trattare tali dati personali per nessun'altra finalità oltre a quella prevista dall'art. 2.1., fatte salve diverse e ulteriori istruzioni del Cliente, ovvero salvo ciò non sia richiesto dalla normativa in vigore.

### **4. Obblighi del Titolare**

- 4.1. Il Cliente dichiara e garantisce che:
- i dati personali conferiti al Responsabile del trattamento sono esatti e aggiornati;
  - vengono raccolti e trattati solamente i dati personali attinenti e necessari, in conformità al Reg. Ue 2016/679 e ad ogni ulteriore normativa applicabile;
  - il trattamento da parte del Cliente è conforme alla vigente normativa in tema di protezione dei dati personali, e che pertanto il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da Umana Forma per conto dello stesso avverrà lecitamente, purché effettuato nei limiti e con le modalità previste nella presente nomina;
  - comunicherà al Responsabile del trattamento ogni eventuale modifica e rettifica dei dati personali, nonché qualsiasi richiesta da parte di un Interessato riguardante la cancellazione e/o la rettifica dei dati personali o la limitazione o opposizione al loro trattamento.

### **5. Durata della nomina e obblighi del Responsabile conseguenti alla cessazione**

- 5.1. Salvo ove diversamente previsto, la presente nomina sarà valida ed efficace per l'intera durata del Contratto tra il Cliente e Umana Forma;
- 5.2. Alla cessazione, per qualunque causa, della nomina a Responsabile del trattamento, le facoltà riconosciute a Umana Forma verranno definitivamente meno e quest'ultima si impegna ad interrompere immediatamente ogni trattamento di dati personali effettuato per conto del Cliente e, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di cessazione, dovrà restituire o cancellare i dati personali, secondo quanto di volta in volta deciso dal Cliente, nonché qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta degli stessi; Umana Forma dovrà dare tempestiva comunicazione al Cliente dell'avvenuto adempimento di tale obbligo.
- 5.3. Fermo restando quanto previsto al precedente comma, è fatto salvo il diritto di Umana Forma a trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione della nomina al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili, nonché per consentire a Umana Forma l'eventuale accertamento, esercizio e difesa in giudizio di un proprio diritto derivante, direttamente o indirettamente, dal Contratto.

### **6. Responsabilità del Responsabile del trattamento**

- 6.1. Qualora dall'inottemperanza degli obblighi previsti dalla presente nomina da parte di Umana Forma o dell'eventuale sub-responsabile, dovesse derivare al Cliente l'applicazione di una sanzione di qualsivoglia genere, Umana Forma sarà ritenuta responsabile nei confronti del Cliente nei limiti di responsabilità ai sensi di legge.

### **7. Legge applicabile**

- 7.1 Per quanto non disciplinato dalla presente nomina si rimanda al Reg. (UE) 2016/679 e alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

### **8. Gratuità**

- 8.1 Resta inteso che la presente designazione a Responsabile del trattamento non attribuisce diritto ad alcun corrispettivo, né al Cliente né a Umana Forma, e ha unicamente lo scopo di garantire il corretto trattamento dei dati personali da parte del designando Responsabile del trattamento.